

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ UCZNIÓW
Wojewódzkiego Technikum dla Młodzieży
w ZCKZiU w Świnoujściu

Rozdział I.

Postanowienie ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów Wojewódzkiego Technikum dla Młodzieży w Świnoujściu.

§ 2

1. Regulamin jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z 2010r).
2. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych.

Rozdział III

Organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyuczeni przez nich pracownicy.

§ 5

1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego, zgodnie z podstawą programową do nauczanego zawodu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.

§ 6

1. Umowę o praktykę zawodową podpisuje dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
2. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed

- skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
3. Umowa określa:
 - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) zakres (program) praktyki zawodowej,
 - d) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - e) dodatkowe ustalenia stron.

Rozdział IV

Obowiązki i ocena ucznia.

§ 7

1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanej dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala kierownik szkolenia praktycznego.
3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej.
4. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
5. Uczeń w zawodzie kształconym przez szkołę zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w programie nauczania dla poszczególnego zawodu.
6. Dodatkowo uczeń odbywający praktykę zawodową w zawodzie *technik ortopeda* zobowiązany jest w trakcie odbywania praktyki zawodowej do własnoręcznego wykonania elementów lub części przedmiotu w zależności od zakładu, w którym odbywa praktykę.
 - a) własnoręcznie wykonane elementy lub części przedmiotu ortopedycznego ma obowiązek przedstawić w szkole po zakończeniu praktyki zawodowej.
 - b) wykaz elementów lub części przedmiotu ortopedycznego dołącza się do programu praktyki zawodowej.
7. Każdy uczeń odbywający praktykę zawodową powinien przestrzegać statutu szkoły, regulaminu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową i stosować się do poleceń i instrukcji opiekuna praktyk.

§ 8

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi ocenę w stopniach szkolnych.
2. Ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Zaliczenie uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje kierownik szkolenia praktycznego dokonując wpisu w dokumentacji pedagogicznej.
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
5. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.