

ZADANIA KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

- koordynacja działań związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie według obowiązujących procedur,
- koordynowanie działań związanych z organizacją przebiegu kształcenia zawodowego dla uczniów Technikum dla Młodzieży i Szkoły Policealnej zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu,
- współpraca z podmiotami przyjmującymi uczniów i słuchaczy na praktykę zawodową w kształconych kierunkach,
- prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej,
- opracowanie wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
- promocja szkoły w środowisku lokalnym,
- organizowanie spotkania z pracodawcami,
- przedstawianie sprawozdań Radzie Pedagogicznej z przebiegu praktyk zawodowych.

**Kierownik Szkolenia
Praktycznego**

Urszula Stefanicka

tel. 91 321 49 49 wew. 25

email: ksp@zckziu.eu

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 8:00 – 15:00