



Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu

STATUT

ZACHODNIOPOMORSKIEGO

CENTRUM KSZTAŁCENIA

ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

W ŚWINOUJŚCIU

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone na podstawie:
Uchwały nr 18/2019 Rady Pedagogicznej
Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu
z dnia 28 listopada 2019 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 96, poz. 674 ze zm.);
 - 3) akty wykonawcze wydane na podstawie ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2).
 - 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
 - 5) ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245);
 - 6) akty wykonawcze wydane na podstawie ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2).
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu;
 - 2) centrum - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu;
 - 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie;
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu;
 - 6) samorząd słuchaczy - należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy szkół wchodzących w skład Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
 - 7) radzie rodziców - należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów Wojewódzkiego Technikum dla Młodzieży w Świnoujściu.

Rozdział II

Nazwa, typ szkoły, kształcenie

§ 2

1. Placówka nosi nazwę: Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
2. Nazwa Centrum jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Centrum jest publiczną placówką dla młodzieży i dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) *Wojewódzkie Technikum dla Młodzieży w Świnoujściu*.
 - 2) Wojewódzka Szkoła Policealna w Świnoujściu
5. Organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
7. Siedziba Centrum jest w Świnoujściu przy ul. Grodzkiej 3.

§ 3

1. Centrum prowadzi kształcenie w oparciu o posiadaną kadre, bazę dydaktyczną i obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodach w trybie:
 - 1) dziennym – Wojewódzkie Technikum dla młodzieży w Świnoujściu;
 - 2) stacjonarnym – Wojewódzka Szkoła Policealna w Świnoujściu;
 - 3) zaocznym - Wojewódzka Szkoła Policealna w Świnoujściu.
2. Wprowadzenie nowych kierunków kształcenia ustala się po:
 - 1) zaopiniowaniu przez Wojewódzką Radę Zatrudnienia;
 - 2) zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia;
 - 3) uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Zawody, w których kształcenie prowadzi Centrum, zgodne są z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego, określonymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. W Centrum mogą być prowadzone kwalifikacyjne kursy zawodowe lub inne formy kształcenia pozaszkolnego.

Rozdział III Cele i zadania Centrum

§ 4

1. Celem działalności Centrum jest kształcenie zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także realizacja innych zadań zleconych przez organ prowadzący.
2. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie uczniów i słuchaczy do wykonywania zawodu na wysokim poziomie jakości;
 - 2) zapewnienie osobom dorosłym zdobycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 3) zapewnienie uczniom i słuchaczom pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, etyczno-moralnego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;
 - 4) kształtowanie umiejętności, które pomogą absolwentowi w świadomym wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej.
3. Zadaniem Centrum w szczególności jest:
 - 1) kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie uczniów i słuchaczy;

- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania matury;
 - 3) kształcenie teoretyczne i praktyczne uczniów i słuchaczy w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych efektów kształcenia podstawy programowej;
 - 4) organizowanie, prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 5) współpraca w zakresie zadań statutowych z urzędami, instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, innymi podmiotami w zakresie kształcenia ustawicznego;
 - 6) realizowanie zadań związanych z uzyskaniem kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
 5. Szkoły, wchodzące w skład Centrum, realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w ich statutach.
 6. W Centrum realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 7. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV

Organy Centrum

§ 5

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy Centrum działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie.
3. Organy Centrum, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Centrum w granicach kompetencji określonych przepisami.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzyga dyrektor Centrum lub powołana przez niego komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy

wybierają swojego przedstawiciela do komisji. Dyrektor Centrum wyznacza swojego przedstawiciela - nauczyciela.

5. W przypadku braku porozumienia w sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek strony.

§ 6

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
2. Dyrektor Centrum ma obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor Centrum nadzoruje proces dydaktyczno-wychowawczy, organizuje i kontroluje pracę nauczycieli oraz osób zatrudnionych w Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym.
4. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Centrum i odpowiada za jego stan organizacyjny;
 - 4) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
 - 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych szkół podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 8) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 9) zapewnia warunki do pełnej realizacji podstaw programowych kształcenia w zawodach;
 - 10) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Centrum;
 - 11) dba o rozwój bazy dydaktycznej Centrum;
 - 12) jest odpowiedzialny za organizację i przebieg egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 13) w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami Centrum;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych.
 - 15) realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. W Centrum może być utworzone, na wniosek dyrektora Centrum za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora/stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
6. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje dyrektor Centrum za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Szczegółowe zakresy czynności wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Centrum.
8. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 7

1. W Centrum działają rady pedagogiczne szkół, wchodzące w jego skład, których przewodniczącym jest dyrektor Centrum.
2. Rady pedagogiczne mogą działać odrębnie lub zostać połączone.
3. O decyzji połączenia rad pedagogicznych decydują rady pedagogiczne szkół, wchodzące w skład Centrum.
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej Centrum należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków w sprawach finansowych Centrum;
 - 2) przedstawianie wniosków w sprawach polityki edukacyjnej Centrum oraz jego rozwoju;
 - 3) zatwierdzanie planu pracy Centrum;
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
 - 5) ustalanie planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów i słuchaczy;
 - 7) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 8) uchwalanie regulaminów i ich nowelizacja;
 - 9) uchwalanie zmian w statucie Centrum.
 - 10) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - 11) ustalenie warunków sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, edukacyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie powołania wicedyrektora lub obsadzania innych stanowisk kierowniczych.
8. Do zadań przewodniczącego rady pedagogicznej należy m.in.:
- 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania rady pedagogicznej;
 - 2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - 3) realizacja uchwał rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zadania i kompetencje rad pedagogicznych szkół określają ich statuty oraz odrębne przepisy.

§ 8

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Centrum i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy, m.in. takich jak:
 - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia gwarantującego wysoki poziom nauczania;
 - 2) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 3) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści i wymagań edukacyjnych wynikających z jego realizacji;
 - 4) prawo do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny;
 - 5) prawo do dokładnej informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Centrum;
 - 7) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie zainteresowań i zdolności.
3. Zasady wybierania i działania samorządu słuchaczy oraz jego cele i zadania określa odrębny regulamin.

§ 9

1. W Centrum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Centrum;

- 3) może występować do dyrektora Centrum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Zasady gospodarowania funduszami rady rodziców, określa jej regulamin.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.

Rozdział V

Organizacja Centrum

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki każdego roku szkolnego określa arkusz organizacyjny dla szkół wchodzących w skład Centrum opracowany przez dyrektora Centrum.
2. Arkusze sporządza się uwzględniając obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodzie, ramowe i szkolne plany nauczania oraz plan finansowy Centrum.
3. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Centrum w terminie określonym w odrębnych przepisach.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Terminy dotyczące organizacji roku szkolnego podaje dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego wychowawcy oraz opiekunowie klas przekazują tę informację uczniom, słuchaczom.
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Centrum ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Centrum, jest oddział złożony z uczniów, słuchaczy, którzy w semestrze w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania. Oddziały mogą się dzielić na grupy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

3. Godzina zajęć edukacyjnych kształcenia teoretycznego, w tym konsultacji trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez Centrum w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z programem nauczania dla poszczególnych zawodów i odrębnymi przepisami oraz regulaminem.
5. Zajęcia praktyczne realizowane są w pracowniach szkolnych znajdujących się na terenie Centrum, wyposażonych w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia. Zajęcia w pracowniach szkolnych prowadzi nauczyciel określonej specjalności.
6. Praktyka zawodowa realizowana jest u pracodawców, w instytucjach wskazanych w podstawach programowych i programach nauczania. Zajęcia prowadzone są na podstawie umowy o praktykę zawodową zawartej między dyrektorem Centrum a dyrektorami placówek.
7. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w grupach. Liczba uczniów lub słuchaczy w grupie jest zależna od specyfiki danego zawodu, warunków organizacyjnych Centrum oraz placówki przyjmującej uczniów, słuchaczy na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.
8. Warunki i tryb organizowania praktyki zawodowej w Centrum określają odrębne przepisy.
9. Centrum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktykę pedagogiczną na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Centrum, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 12

Organizację pracy szkół, wchodzących w skład Centrum, określają statuty tych szkół.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 13

1. W Centrum zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, słuchaczy.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 15

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący zespołu.
2. Cele i obowiązki zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania umiejętności uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
3. Dyrektor Centrum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe na zasadach określonych w statutach szkół.

§ 16

1. Pedagog szkolny, ma za zadanie wspomaganie uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli w procesie kształcenia i wychowania.
2. Pedagog szkolny ściśle współpracuje z placówkami działającymi na rzecz dobra wychowanków i ich rodzin.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych;
 - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 4) działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego szkoły, a także z programu profilaktyki w stosunku do uczniów.

§ 17

1. W Centrum funkcjonuje biblioteka wraz z centrum multimedialnym.
2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Wymiar zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
4. Godziny jego pracy ustalane są na początku roku szkolnego zgodnie z potrzebami użytkowników, tj.: uczniów, słuchaczy, nauczycieli, innych pracowników Centrum.
5. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy, w szczególności:
 - 1) właściwy dobór księgozbioru, jego prawidłowe zabezpieczenie, opracowanie i utrzymanie w należytym stanie;
 - 2) popularyzowanie czytelnictwa na terenie Centrum;

- 3) pomoc i doradzanie uczniom, słuchaczom w korzystaniu z księgozbioru biblioteki;
 - 4) stała współpraca z radą pedagogiczną i dyrektorem Centrum;
 - 5) promocja zbiorów i usług bibliotecznych.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki wraz z centrum multimedialnym regulują odpowiednie przypisy.

§ 18

1. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w Wojewódzkim Technikum dla Młodzieży w Świnoujściu oraz opiece opiekuńczej w Wojewódzkiej Szkole Policealnej w Świnoujściu.
2. Zadaniem wychowawcy, opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia i słuchacza, w tym przygotowanie do odpowiedzialnego życia zawodowego i rodzinnego;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, słuchaczy;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz składanie sprawozdania z pracy wychowawcy i opiekuna na posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Szczegółowe zadania wychowawcy i opiekuna oddziału określają statuty szkół, wchodzących w skład Centrum.

§ 19

1. W Centrum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Dla wszystkich jednostek, Centrum prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i kadrową.
3. Zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów, słuchaczy Centrum

§ 20

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy, rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kar,
a także przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy regulują statuty szkół wchodzących w skład Centrum.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji

§ 21

1. Rekrutację do Centrum przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Warunki przyjmowania uczniów i słuchaczy do Centrum oraz tryb postępowania określa regulamin rekrutacji.

Rozdział IX

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 22

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia lub słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia lub słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia, słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi, słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia, słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, słuchacza;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zasady przystępowania do egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego, w tym zasady przeprowadzania egzaminów, określają statuty szkół wchodzących w skład Centrum.

Rozdział X

Gospodarka finansowa Centrum

§ 23

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzoną przez Województwo Zachodniopomorskie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków.
3. Centrum może posiadać wydzielony rachunek dochodów utworzony zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.
4. Centrum sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Centrum i podmioty wchodzące w jego skład realizują zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej oraz z wewnętrznymi instrukcjami wydanymi na podstawie tej ustawy.
6. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Centrum oraz podmioty wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją o organizacji i zakresie działania Archiwum Centrum.
3. W przypadku likwidacji Centrum dokumentację przekazuje się odpowiednim organom, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
4. W sprawach uregulowanych odmiennie w statucie Centrum tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Centrum.

§ 25

1. Centrum działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Pierwszy statut Centrum nadaje organ prowadzący.
3. Zmiany w statucie Centrum dokonuje się na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
5. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

7. Statut Centrum udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły: www.zckziu.eu
8. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Tekst jednolity ustalony z dniem 28 listopada 2019r.