

## REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWAW PROJEKCIE „Razem dla Młodzieży”

### Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Wnioskodawca  
Województwo Zachodniopomorskie, 70- 540 Szczecin ul. Korsarzy 34

Pojęcia zawarte w regulaminie.

- 1) **Lider Projektu**– Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
- 2) **Realizator** – Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
- 3) **Koordynator projektu** – Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu.
- 4) **Biuro Projektu** – „ Razem dla młodzieży” mieszczące się w siedzibie – Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu, 72-600 Świnoujście ul.Grodzka 3, sekretariat@zckziu.eu
- 5) **Dzień przystąpienia do Projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
- 6) **Kandydat**– osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz aplikacyjny.
- 7) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych“ (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „Ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego“ (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535).
- 8) **Projekt** – projekt „ Razem dla Młodzieży“ realizowany w terminie **01.06.2020 -31.08.2023r.**
- 9) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem dla Młodzieży“.
- 10) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.
- 11) **Technikum w ZCKZiU w Świnoujściu** – Wojewódzkie Technikum dla Młodzieży w Zachodniopomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu: szkoła, z której pochodzić będą Uczestnicy Projektu.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Razem dla Młodzieży”

2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2020r. – 31.08.2023r., a jego głównym celem jest rozwój kształcenia zawodowego ZCKZiU w Świnoujściu i obejmuje: wyposażenie pracowni szkolnych w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne ,organizacja kursów i szkoleń z zakresu: barista, barman, kuchnia molekularna, sommelier ,carving ,savoir – vivre w branży turystycznej ,systemy rezerwacyjne w turystyce, pilot wycieczek ,rezydent, doradztwo edukacyjno- zawodowego ,dodatkowe zajęcia matematyczne, przyrodnicze i językowe, staże uczniowskie oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli poprzez organizację kursów, szkoleń i studiów podyplomowych z obszaru turystyki oraz gastronomii z udziałem :
  - 1). ZCKZiU w Świnoujściu: 66 osób, w tym 60 uczniów (33K/27M) kształcących się w zawodzie technik usług kelnerskich , technik organizacji turystyki oraz 6 nauczycieli (3K/3M).
3. Uczestnicy Projektu pochodzą z obszaru województwa zachodniopomorskiego tj. uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi 1513860,04 zł, w tym 1362420,04 zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a 75639,01 zł – ze środków budżetu państwa, wkład własny z budżetu jednostek samorządu terytorialnego 151440,00 zł.
5. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów (uczniów i nauczycieli) do udziału w Projekcie prowadzi realizator działania na terenie szkoły w Świnoujściu: Technikum w ZCKZiU w Świnoujściu, który przyjmuje formularze zgłoszeniowe w Biurze Realizatora Projektu - ZCKZiU w Świnoujściu , 72-600 Swinoujście, ul. Grodzka 3 - sekretariat szkoły, pocztą tradycyjną na adres ZCKZiU w Świnoujściu, pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zckziu.eu jak również podczas spotkań rekrutacyjnych prowadzonych w trakcie realizacji Projektu.
2. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Realizatora w ZCKZiU w Swinoujściu. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. **Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną muszą wpłynąć na skrynkę odbiorczą do godz. 15.00 w ostatnim dniu rekrutacji.**

#### II. Kryteria kwalifikacji uczniów do projektu.

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać uczniowie Technikum w ZCKZiU w Świnoujściu, kształcący się w zawodach : technik usług kelnerskich oraz technik organizacji turystyki , technik ortopeda.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba, która spełni następujące warunki:
  - a. wypełni *Formularz aplikacyjny* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisze wszystkie oświadczenia i deklaracje w nim zawarte i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 pkt.1 ppkt. 2;
  - b. podpisze *Oświadczenie Uczestnika Projektu* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i złoży je wraz z Formularzem aplikacyjnym.

### III. Kryteria kwalifikacji nauczycieli do Projektu.

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać nauczyciele ZCKZiU w Świnoujściu: kształcenia teoretycznego i praktycznego w zawodach, którzy na dzień przystąpienia do Projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) są osobami pracującymi i/lub zamieszkującymi na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup>.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
  - a. wypełni *Formularz aplikacyjny* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, podpisze wszystkie oświadczenia i deklaracje w nim zawarte i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 pkt. I ppkt. 2;
  - b. podpisze *Oświadczenie Uczestnika Projektu* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i złoży je wraz z Formularzem aplikacyjnym;

### IV. Termin rekrutacji do Projektu.

1. Rekrutacja do Projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
  - I etap rekrutacji odbędzie się w okresie od 18 stycznia 2021 do 18 marca 2021
  - II etap rekrutacji odbędzie się w okresie od 01 września 2021 do 31 października 2021
  - III etap rekrutacji odbędzie się w okresie od 01 września 2022 do 31 października 2022
2. Nabór do Projektu ma charakter zamknięty.
3. Celem naboru jest zrekrutowanie z podziałem na dwa etapy, łącznie 66 uczestników Projektu, w tym: 60 uczniów i 6 nauczycieli.
  4. Informacje na temat terminu naboru rekrutacyjnego są umieszczone na stronie internetowej Szkoły: [www.zckziu.eu](http://www.zckziu.eu), a także w biurze projektu oraz sekretariacie Szkoły ZCKZiU.
5. W okresie rekrutacji Realizator Projektu zorganizuje przynajmniej dwa spotkania informacyjne dotyczące rekrutacji i udziału w Projekcie.
6. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia więcej etapów rekrutacji.

### V. Przebieg procedury rekrutacji dla uczniów

Procedura rekrutacyjna przebiega według niżej opisanego porządku:

#### 1. Ocena formalna

- a. dostarczenie do Biura Projektu wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych – pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną, jak również podczas spotkań informacyjnych organizowanych w okresie trwania rekrutacji. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu, sekretariacie Szkoły ZCKZiU oraz na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.zckziu.eu](http://www.zckziu.eu)
- b. na komplet wymaganych dokumentów składa się *Formularz aplikacyjny* oraz *Oświadczenie Uczestnika Projektu, zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)*;

---

<sup>1</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- c. każdy kandydat, który w okresie rekrutacji dostarczy do Biura Realizatora Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów;
- d. w przypadku braków formalnych w formularzu aplikacyjnym, kandydat zostanie poproszony o ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie;
- e. brak uzupełnień formalnych w wyznaczonym terminie, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, dostarczenie dokumentów w sposób inny niż określony w regulaminie lub w terminie innym niż okres naboru rekrutacyjnego, skutkować będzie odrzuceniem aplikacji ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych;
- f. ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione są kryteria: kompletności (termin złożenia aplikacji, prawidłowość wypełnienia formularza) oraz kwalifikowalności pod względem grupy docelowej określonej dla Projektu (tj. kandydat jest uczniem Technikum w ZCKZiU w zawodzie: technik usług kelnerskich, technik organizacji turystyki, technik ortopeda oraz jest osobą z obszaru województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów KC). Kandydaci, którzy nie spełnią jednego z kryteriów formalnych są odrzucani na tym etapie.

## 2. Ocena merytoryczna

- a. ocena merytoryczna (uczniowie): -osoba z niepełnosprawnością (orzeczenie/zaświadczenie lekarskie)-10 pkt. -zaangażowanie ucz. w wydarzeniach szkoły lub konkursach (opinia Dyr., wychowawcy/nauczycieli)-10pkt. -średnia ocen z roku szkolnym poprzedzającym przystąpienie do projektu ( arkusze ocen uczniów)—ocena x waga 10pkt, 5pkt. -uczeń nie realizuje kształcenia praktycznego u pracodawców (oświadczenie uczestnika)-15 pkt. Dyrektora szkoły—5pkt.:
- b. oceny dokonuje się w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia danego etapu naboru;
- c. po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista - rocznie 20 uczniów biorących udział w Projekcie:
- d. do Projektu zakwalifikowanych zostanie 60 uczniów spełniających kryteria rekrutacji, w przypadku większej niż zakładana liczba chętnych decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryteria premiujące, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – kolejność zgłoszeń;
- e. po zakończeniu każdego etapu naboru sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do Projektu. Powiadomienie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi min. 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć;
- f. lista rankingowa wraz z uzyskanymi wynikami punktowymi zostanie zamieszczona na stronie internetowej realizatora Projektu;
- g. po zakończeniu naboru sporządzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do Projektu;
- h. lista rezerwowa wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie zamieszczona na stronie internetowej realizatora Projektu
- i. rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji;

- j. złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## VI. Przebieg procedury rekrutacji dla nauczycieli.

Procedura rekrutacyjna przebiega według niżej opisanego porządku:

### 1. Etap I: Ocena formalna

- a. dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych– pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną lub osobiście np. podczas spotkań informacyjnych organizowanych przez Beneficjenta, Realizatora Projektu w trakcie rekrutacji. Wzory dokumentów dostępne są : sekretariat Szkoły ZCKZiU w Świnoujściu pod adresem: [www.zckziu.eu](http://www.zckziu.eu)
- b. na komplet wymaganych dokumentów składa się *Formularz aplikacyjny* oraz *Oświadczenie Uczestnika Projektu*;
- c. każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów;
- d. w przypadku braków formalnych w formularzu aplikacyjnym, kandydat zostanie poproszony o ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie;
- e. brak uzupełnień formalnych w wyznaczonym terminie, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, dostarczenie aplikacji w sposób inny niż określony w regulaminie lub w terminie innym niż okres naboru rekrutacyjnego skutkować będzie odrzuceniem aplikacji ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych;
- f. ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione są kryteria: kompletności (termin złożenia aplikacji, prawidłowość wypełnienia formularza) oraz kwalifikowalności pod względem grupy docelowej określonej dla Projektu (tj. kandydat jest nauczycielem praktycznej i teoretycznej nauki zawodu w Technikum w ZCKZiU, jest osobą z obszaru województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów KC). Kandydat, który nie spełni jednego z kryteriów formalnych jest odrzucany na tym etapie;

### Etap II: Ocena merytoryczna

- a. zgodność wsparcia z prowadzonym kierunkiem kształcenia przez danego nauczyciela – 10pkt. –opinia Dyrektora szkoły–5pkt.;
- b. w doskonaleniu zawodowym wezmą udział nauczyciele, którzy prowadzą przedmioty zgodnie z kierunkiem tematów kursów i studiów podyplomowych oraz wyrażą chęć uczestnictwa;
- c. do Projektu zakwalifikowanych zostanie 6 nauczycieli przedmiotów zawodowych spełniających kryteria rekrutacji. W przypadku większej niż zakładana liczba chętnych decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryteria premiujące, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – kolejność zgłoszeń;
- d. po zakończeniu każdego etapu naboru sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do Projektu. Powiadomienie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi min. 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć;
- e. lista rankingowa wraz z uzyskanymi wynikami punktowymi zostanie zamieszczona na stronie internetowej realizatora Projektu;

- f. po zakończeniu naboru sporządzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do Projektu;
- g. lista rezerwowa wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie zamieszczona na stronie internetowej realizatora Projektu;
- h. rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- i. złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### § 3

## FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

### 1. Wsparcie dla uczniów

- a. **doradztwo edukacyjno-zawodowe** dla 60 uczniów Technikum w ZCKZiU.  
Celem doradztwa jest określenie właściwej ścieżki zawodowo-edukacyjnej dla uczniów poprzez:
  - a) **indywidualne spotkania z każdym uczniem** – 3h/os. x 60 osób=180h  
Obejmujące ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycje osobowe do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kontekście lokalnego i regionalnego rynku pracy, a także wybranych przez uczniów na etapie sporządzania IPD.
  - b) **grupowe spotkania** – 8h/gr. x 12 gr = 96h  
Obejmujące wdrażanie uczniów do samopoznania, kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron, poznanie możliwych form zatrudnienia, zdobycie umiejętności przygotowania i pisanie dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy, rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy, poznanie lokalnego rynku pracy, rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
- b. **kurs kwalifikacyjny - barman** dla 45 uczniów (15 os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik usług kelnerskich. Kurs obejmuje 30h kształcenia i kończy się egzaminem oraz dyplomem ukończenia kursu.
- c. **kurs kwalifikacyjny - barista I stopnia** dla 12 uczniów ( 4 os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik usług kelnerskich. Kurs obejmuje 30h kształcenia i kończy się egzaminem oraz dyplomem ukończenia kursu.
- d. **kurs/szkolenie -kuchnia molekularna** dla 9 uczniów (3os/rok szkolny)podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik usług kelnerskich. Kurs obejmuje 16h kształcenia.
- e. **kurs/szkolenie -sommelier** dla 9 uczniów (3 os/rok szkolny)podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik usług kelnerskich. Kurs obejmuje 33h kształcenia.
- f. **kurs/szkolenie- carving** dla 9 uczniów ( 3os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik usług kelnerskich. Kurs obejmuje16h kształcenia.
- g. **kurs/szkolenie - savoir – vivre w branży turystycznej** dla 9 uczniów(3os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik organizacji turystyki. Kurs obejmuje 21h kształcenia.
- h. **kurs/szkolenie - systemy rezerwacyjne w turystyce** dla 9 uczniów(3os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik organizacji turystyki. Kurs obejmuje 40h kształcenia.



- i. **kurs/szkolenie - pilot wycieczek** dla 15 uczniów(5os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik organizacji turystyki. Kurs obejmuje 10h kształcenia i kończy z certyfikatem ukończenia kursu pilota wycieczek)
- j. **kurs/szkolenie – rezydent wycieczek** dla 9 uczniów (3 os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik organizacji turystyki. Kurs obejmuje 10h kształcenia.
- k. **kurs/szkolenie -biura pracowników wycieczek** dla 9 uczniów (3 os/rok szkolny) podnoszący kwalifikacje w zawodzie technik organizacji turystyki. Kurs obejmuje 10h kształcenia.
- l. **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki** dla 8 uczniów Technikum (8os/1gr./rok szkolny) podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Zajęcia obejmują 105h( 35h/rok szkolny).
- m. **zajęcia dydaktyczno.-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczych** dla 8 uczniów Technikum (8os/1gr./rok szkolny) podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Zajęcia obejmują 105h ( 35h/rok szkolny).
- n. **kółko matematyczne** dla 8 uczniów Technikum (8os/1gr./rok szkolny) podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Zajęcia obejmują 105h ( 35h/rok szkolny).
- o. **kółko przyrodnicze** dla 8 uczniów Technikum (8os/1gr./rok szkolny) podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Zajęcia obejmują 105h ( 35h/rok szkolny).
- p. **kółko językowe** dla 8 uczniów Technikum (8os/2gr./rok szkolny) podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Zajęcia obejmują 210h ( 35h/rok szkolny).
- q. **staże uczniowskie** dla 60 uczniów Technikum ( 20 osób w okresie wakacyjnym) w wymiarze 150h  
w zawodach: technik usług kelnerskich, technik organizacji turystyki, technik ortopeda. Celem stażu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiej. zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Za każde przepracowane 150h stażu, uczniowie uzyskują stypendium. Realizator projektu pokryje koszty stażu tj. zakupu odzieży, wyposażenia stanowiska, badań lekarskich, dojazdów dla uczniów.

## 2. Wsparcie dla nauczycieli

- a. studia podyplomowe z zakresu turystyki -3 sem./1os.
- b. kurs pilota wycieczek -10h/1os.
- c. kurs rezydenta wycieczek -10h/1os
- d. kurs barista I stopnia -30h/2os.
- e. kurs barista II stopnia -8h/1os.
- f. kurs sommelier -33h/2os.
- g. szkolenie carving -16h/2os

## 3. Pozostałe działania przewidziane w Projekcie

### a. **wyposażenie pracowni szkolnych.**

W ramach Projektu zostaną wyposażone pracownie szkolne:pracownia kelnerska, pracownia turystyczna w sprzęt do praktycznej nauki.

4. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.

## § 4

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu (uczeń):
  - a. posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w §3, pkt.1 Regulaminu;
  - b. posiada prawo do stypendium za odbyty staż uczniowski;
  - c. który ukończy kurs/szkolenie posiada prawo do nieodpłatnego przystąpienia do Egzaminu;
2. Każdy Uczestnik Projektu (nauczyciel):
  - a. Posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w § 3, pkt. 2 Regulaminu.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c. uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
  - d. terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
  - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
  - f. dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - g. pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
  - h. niespożywania alkoholu oraz nieużywania innych substancji odurzających.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.



4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika Projektu o przyjęciu do wiadomości sposobu przetwarzania danych osobowych, będącym załącznikiem nr 3 do formularza aplikacyjnego.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły ZCKZiU. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych regulacji prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe: **Biuro Realizatora Projektu** – „Razem dla Młodzieży” mieszczące się w siedzibie – Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu 72-600 Świnoujście, ul. Grodzka 3, sekretariat@zckziu.eu

#### Załączniki:

- Załącznik 1 FORMULARZ APLIKACYJNY DLA UCZNIĄ
- Załącznik 2 FORMULARZ APLIKACYJNY DLA NAUCZYCIELĄ
- Załącznik 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Świnoujście, 28.09.2020r  
Zatwierdził:  
Koordynator Projektu