



Wojewódzkie Technikum dla Młodzieży w Świnoujściu

REGULAMIN

WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA** ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Jest ono jednakowe dla wszystkich kierunków kształcenia. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod prac dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich ucznia i rodzica,
 - b. ocenianie bieżące (częstkowe) wg przyjętej skali i w form,
 - c. klasyfikowanie śródroczne i końcowo roczne wg przyjętej skali i form,
 - d. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, podwyższających ocenę,
 - e. formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.



6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Zapoznanie się z warunkami, sposobami i kryteriami oceniania zachowania, każdy uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca zobowiązany jest przedstawić regulamin rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, na prośbę rodzica nauczyciel powinien ocenę uzasadnić.
 - Wszelkie prace pisemne z danego roku przechowywane są do końca roku szkolnego przez nauczyciela i pozostają do ewentualnego wglądu rodzica, nadzoru pedagogicznego.
 - Nauczyciel jest zobowiązany do zastosowania się do wskazań zawartych w opinii, orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej (specjalistycznej) sformułowanych wobec ucznia i współpracy w tym względzie z nauczycielem wspomagającym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów (wg. planu nauczania) i ustaleniu ocen.
 - Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z zajęć w-f i technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarskiej na czas określony w tej opinii. Na świadectwie zamiast oceny wpisuje się – zwolniony.
 - Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z nauki dodatkowego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - Uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania **i nie ma oceny dopuszczającej**, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o których mowa w/ pp i / , wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.



- k. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena roczna/semestralna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- l. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- ✓ przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - ✓ termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi (szczegóły o sposobie i trybie przeprowadzenia sprawdzianu, zawarte w punkcie egzamin klasyfikacyjny);

8 . SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

- a. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne i roczne ustala się według następującej skali :
(tylko oceny bieżące mogą być opatrzone – lub +):
- celujący = 6
 - bardzo dobry = 5
 - dobry = 4
 - dostateczny = 3
 - dopuszczający = 2
 - niedostateczny = 1
 - z przedmiotu – wychowanie do życia w rodzinie - zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „uczestniczył”

9. Przy zapisywaniu ocen klasyfikacyjnych nie stosuje się skrótów literowych.

10. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, czyli tzw. ocen z tendencją. Odstępuje się od wszelkich znaków przy ocenie niedostatecznej.

11. Ogólne **kryteria ocen**. Ustala się następujące kryteria wiedzy i umiejętności na poszczególne oceny:

a. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy i spoza niego,
- potrafi łączyć tematycznie wiadomości z różnych przedmiotów,
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach przedmiotowych (finały szczebla regionalnego), zawodach sportowych szkolnych , międzyszkolnych i regionalnych



b. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał pełen zakres wiedzy programowej z przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się posiadanymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w zakresie programu nauczania i w nowych sytuacjach ,
- samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.

c. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności programowe w takim stopniu, że pozwala mu to zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
- wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych, umiejętnie stosując zdobyte wiadomości.

d. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej w stopniu umożliwiającym rozwiązanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych, o średnim poziomie trudności.

e. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych zagadnień programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym ciągu nauki;
- przy pomocy nauczyciela uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w klasie, przy czym braki w wiadomościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności

12. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

Formy i metody:

- ✓ test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły gimnazjalnej
- ✓ odpowiedź ustna
- ✓ dyskusja
- ✓ zadanie domowe



- ✓ wypracowanie
- ✓ sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut)
- ✓ praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną)
- ✓ praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną)
- ✓ test
- ✓ referat
- ✓ praca w grupach
- ✓ praca samodzielna
- ✓ praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
- ✓ testowanie sprawności fizycznej
- ✓ ćwiczenia praktyczne
- ✓ pokaz
- ✓ prezentacje indywidualne i grupowe
- ✓ prace projektowe
- ✓ opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych
- ✓ wytwory pracy własnej ucznia
- ✓ obserwacja ucznia
- ✓ rozmowa z uczniem
- ✓ sprawdzian wykonania pracy domowej
- ✓ aktywność na zajęciach.

13. Zasady sprawdzania osiągnięć postępów uczniów. Sprawdzanie osiągnięć postępów uczniów cechuje:

- a. obiektywizm
 - b. indywidualizacja
 - c. konsekwencja
 - d. systematyczność
 - e. jawność
- Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
 - Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).
 - Prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.
 - Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 - Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
 - Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
 - Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
 - Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
 - Zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 - Jeśli uczeń na poprawie pracy pisemnej uzyska oceną wyższą, to jest ona wpisywana do dziennika. Ocena niższa lub identyczna z wcześniej otrzymaną nie jest wpisywana.



- Tzw. „szczęśliwy numer” nie jest zwolniony z zapowiedzianej formy pisemnej sprawdzania wiedzy i umiejętności
- Uczniowie, których numer z dziennika został wylosowany jako numer nie pytany („szczęśliwy numer”), w danym dniu są zwolnieni z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy ze wszystkich przedmiotów.
- Uczniowie unikający prac klasowych z danego przedmiotu nie mają możliwości pisania popraw
- Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.
- W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy 2 - tygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
- Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, końcowo roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

14. Częstotliwość sprawdzania:

- Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
- Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
- Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- Minimalna ilość ocen cząstkowych - **3 oceny**, stanowi warunek wystawienia klasyfikacyjnej oceny semestralnej, rocznej. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego semestru lub roku szkolnego.

15. Zasady i formy poprawiania osiągnięć-(korygowanie niepowodzeń) uczniów

- Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
- Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zdania domowe.
- Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni.
- Uczeń ma prawo również poprawiać cząstkową ocenę niedostateczną.
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowo roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (wg zasad określonych w pkt.19.)
- Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.
- Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
- Klasyfikacyjna śródroczna ocena niedostateczna zobowiązuje ucznia do wyrównania zaległości edukacyjnych w ciągu pierwszych 2 miesięcy drugiego półrocza. Nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi zaliczenie zaległego materiału edukacyjnego.

16. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:



- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału jeden dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”, wyjątek stanowi ocena niedostateczna (patrz pkt. 10.)
- Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak:
 - data
 - forma oceniania
- Oceny prac pisemnych wpisywane są kolorem czerwonym
- Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
- W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

17. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

- a. Uczeń ma prawo ubiegać się o poprawienie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej rocznej, na nie wyższą jednak, niż ocena bardzo dobra.
- b. Z przedmiotów, których program nauczania kończy się w pierwszym semestrze, uczeń ma prawo ubiegać się o poprawienie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej na nie wyższą jednak niż ocena bardzo dobry.
- c. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej tylko z jednego przedmiotu.
- d. Uczeń, który z przedmiotu opuścił 30% godzin bez usprawiedliwienia, nie ma prawa do poprawienia oceny klasyfikacyjnej.
- e. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o poprawienie oceny klasyfikacyjnej do Dyrektora Szkoły, najpóźniej na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- f. Dyrektor powołuje zespół w składzie:
 - nauczyciel przedmiotu – egzaminator,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
- g. Termin dodatkowego poprawienia oceny klasyfikacyjnej ustala się z uczniem, nie później niż na jeden dzień roboczy przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- h. Poprawienie oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów : technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne – ćwiczeni praktyczne.
- i. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
- j. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.



- k. Zespół, o którym mowa w pp f, może na podstawie przeprowadzonego pytania:
 - podwyższyć stopień w przypadku pozytywnej odpowiedzi,
 - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnej odpowiedzi.
- l. Poprawienie oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się w czasie nie dłuższym niż 2 godziny lekcyjne.
- ł. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład zespołu, treść pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych), wynik pytania, stopień ustalony przez zespół oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. EGZAMIN POPRAWKOWY

- a. ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- b. ustanawia się na wniosek ucznia (rodzica/opiekuna prawnego). Wniosek powinien być złożony w sekretariacie szkoły co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- c. może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu lub w wyjątkowych przypadkach-jeśli rada pedagogiczna wyrazi zgodę - z dwóch przedmiotów, za wyjątkowe przypadki uznaje się np. chorobę, ciężę, opiekę nad małym dzieckiem.
- d. termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor na końcowo rocznej klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej na ostatni tydzień wakacji letnich, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, po zakończeniu tych zajęć nie później jednak niż do końca lutego (pytania egzaminacyjne, ćwiczenia, zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły; za powiadomienie ucznia i rodziców o fakcie i terminie egzaminu odpowiada wychowawca, a za dostarczenie zakresu materiału egzaminacyjnego odpowiada nauczyciel uczący danego przedmiotu).
- e. zakres materiału egzaminacyjnego w formie pisemnej, uczeń musi otrzymać najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego (odbiór potwierdza na kopii własnoręcznym podpisem),
- f. egzamin poprawkowy przeprowadza wyznaczona przez dyrektora komisja w składzie:
 - Dyrektor Szkoły (albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze) jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
- g. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
- h. egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń z których egzamin powinien przede wszystkim mieć formę zadań praktycznych,
- i. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych), wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi



ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

- j. uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, nie później niż do końca marca.
- k. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

19 . EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- a. uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma ocen (podstaw klasyfikacji) z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (50 %) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
- b. uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- c. na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- d. dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- e. w składzie komisji jako obserwatorzy mogą uczestniczyć: rodzice/prawni opiekunowie ucznia,
- f. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli pracujących w komisji klasyfikacyjnej
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
- g. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- h. dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych
- i. w przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”;



- j. ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 7/k
- k. ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 7/k
- l. egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych;
- m. pytania egzaminacyjne/zadania praktyczne układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły;
- n. stopień trudności pytań/zadań, powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych (uczeń ma prawo do każdej oceny);
- o. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
- p. w skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - Pedagog szkolny
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - przedstawiciel Rady Rodziców
- q. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- r. z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- s. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- t. w ciągu jednego dnia uczeń zdaje jeden egzamin klasyfikacyjny;



- u. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Rady Pedagogicznej o egzamin klasyfikacyjny na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły,
- v. egzamin klasyfikacyjny należy przeprowadzić w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) tzn. w ciągu dwóch pierwszych tygodni nowego semestru lub najpóźniej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
- w. pełnoletni uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych podlega skreśleniu z listy uczniów.

20. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA:

- a. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie :
 - samooceny ucznia
 - oceny zespołu klasowego
 - oceny nauczycieli uczących (co najmniej 70%)
 - oceny wychowawcyposługując się specjalnym indywidualnym arkuszem opinii i frekwencji.
- b. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach , sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- c. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia dyżurnego,
 - poszanowanie dobra społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o kulturę zachowania i języka,
 - dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - stosunek do obowiązku szkolnego,
 - aktywność w pracy na rzecz szkoły i poza nią.
 - poprawę postawy ucznia (brak uwag w dzienniku, przestrzeganie przepisów statutu i wso),który w br. szkolnym został ukarany upomnieniem/naganą wychowawcy.
- d. Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną ustala się według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.oraz szczegółowych kryteriów:



- ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń który:
 - ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, może mieć jedną ocenę dopuszczającą
 - ✓ Nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
 - ✓ Wygląd i ubiór jest stosowny i nie budzi zastrzeżeń
 - ✓ Prezentuje wysoką kulturę osobistą i dbałość o piękno mowy ojczystej
 - ✓ Szanuje godność osobistą własną i innych oraz dba o honor Szkoły
 - ✓ Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
 - ✓ Jest laureatem konkursów szkolnych oraz reprezentuje Szkołę w konkursach wyższego szczebla
 - ✓ Ma rozległe zainteresowania i dzieli się nimi ze społecznością szkolną
 - ✓ Wykazuje dużą aktywność i własną inwencję w działaniach na rzecz zespołu klasowego i Szkoły

- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
 - ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, może mieć nie więcej niż dwie oceny dopuszczające
 - ✓ Nie ma godzin nieusprawiedliwionych i ma 1 – 2 spóźnienia
 - ✓ Wygląd i ubiór jest stosowny i nie budzi zastrzeżeń
 - ✓ Prezentuje wysoką kulturę osobistą i dbałość o piękno mowy ojczystej
 - ✓ Szanuje godność osobistą własną i innych oraz dba o honor szkoły
 - ✓ Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
 - ✓ Bierze udział w konkursach szkolnych i osiąga dobre wyniki
 - ✓ Rozwija własne zainteresowania, dzieli się wiedzą i umiejętnościami ze społecznością szkolną
 - ✓ Wykazuje aktywność w działaniach szkoły i na rzecz zespołu klasowego

- oceną **dobrą** otrzymuje uczeń który:
 - ✓ Ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych i 1-2 spóźnienia
 - ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - ✓ Wygląd i ubiór jest stosowny i nie budzi zastrzeżeń
 - ✓ Odnacza się kulturą osobistą
 - ✓ Szanuje godność osobistą własną i innych
 - ✓ Dbą o własne zdrowie i bezpieczeństwo
 - ✓ Bierze udział w konkursach szkolnych
 - ✓ Dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami ze społecznością szkolną lub zespołem klasowym
 - ✓ Wykazuje aktywność w działaniach na rzecz klasy

- ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń który:
 - ✓ Ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień
 - ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - ✓ Wygląd i ubiór nie budzi zastrzeżeń
 - ✓ W przypadku zachowań odstępujących od przyjętych norm przyjmuje uwagi od nauczyciela i przynoszą one zamierzony efekt
 - ✓ Szanuje własność swoją i innych
 - ✓ Jego zachowanie nie stanowi zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

- ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:



- ✓ Ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych
 - ✓ Spóźnia się na lekcje
 - ✓ Ma lekceważący stosunek do nauki
 - ✓ Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - ✓ Wygląd i ubiór są nieodpowiednie
 - ✓ Przejawia zachowania odstępujące od przyjętych norm - nie stosuje się do zaleceń i uwag nauczyciela
 - ✓ Okazuje brak szacunku dla godności, pracy i mienia innych
 - ✓ Jego zachowanie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowi jego oraz innych
- ocenę **naganną** otrzymuje uczeń który:
- ✓ Ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych
 - ✓ Permanentnie narusza obowiązujące regulaminy
 - ✓ Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - ✓ Wygląd i ubiór są nieodpowiednie
 - ✓ Przejawia zachowanie odstępujące od przyjętych norm – nie stosuje się do zaleceń i uwag nauczyciela
 - ✓ Okazuje brak szacunku dla godności, pracy i mienia innych
 - ✓ Jego zachowanie stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia jego i innych
 - ✓ Łamie prawo (kradzieże, wymuszanie, używki)
- e. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych i kryteriów zachowania.
- f. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
- g. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole ustalono po raz drugi z rzędu naganną końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- h. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu uzyskał w danej szkole naganną końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
- i. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej końcowo rocznej ocenie zachowania podczas lekcji wychowawczej i na zebraniach z rodzicami odbywających się w połowie kwietnia (zapis w dzienniku).
- j. Uczeń i jego rodzice mają prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy o określenie warunków poprawy przewidywanej końcowo rocznej oceny zachowania w ciągu 3 dni od otrzymania informacji.
- k. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,



21. EGZAMIN MATURALNY

- egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach (rozporządzenie MEN);
- egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów technikum.

22. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

- egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej „egzaminem zawodowym” jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu zawodowego określonych w odrębnych przepisach (rozporządzenie MEN);
- egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest przeprowadzany dla absolwentów technikum ortopedycznego.